

Regulamin funkcjonowania i korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – E-BOK”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1.1. Usłudze – należy przez to rozumieć usługę: „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – E-BOK”.
 - 1.2. Użytkownik/Klient – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje lokal mieszkalny, garaż, komórkę, boks lub działkę w zasobach „Aleksandrowskiego Programu Mieszkaniowego”.
 - 1.3. Administratorze – należy przez to rozumieć „Aleksandrowski Program Mieszkaniowy”. Sp. z o. o. w Aleksandrowie Łódzkim ul. 1 Maja 28/30, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000870856, REGON: 387575746, NIP: 7322201469.
 - 1.4. Zasadach – należy przez to rozumieć Zasady funkcjonowania i korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – E-BOK”.
 - 1.5. Aktywacja konta użytkownika – należy przez to rozumieć przyznanie Klientowi indywidualnego, unikalnego numeru/symbolu użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK.
 - 1.6. Loginie – należy przez to rozumieć ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
 - 1.7. Hasła – należy przez to rozumieć ciąg znaków podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK

§ 2

Rejestracja Użytkownika

1. Do każdego Klienta może być przypisany tylko jeden login i hasło
2. Podczas pierwszego zalogowania użytkownik serwisu E-BOK zostanie poproszony o zmianę hasła. Hasło musi być różne od poprzedniego, nie może zawierać nazwy użytkownika/identyfikatora i musi zawierać: co najmniej jedną cyfrę, co najmniej jedną małą literę, co najmniej jedną wielką literę i co najmniej jeden znak specjalny.
3. Administrator zobowiązany jest zablokować dostęp do E-BOK na żądanie Użytkownika złożony w formie pisemnej w siedzibie Spółki.
4. W przypadku zdania lokalu dostęp do usługi E-BOK zostanie niezwłocznie zablokowany.

§ 3

Korzystanie z usługi E-BOK

1. Usługa E-BOK dostępna jest na stronie ebok.apm-al.pl, lub na stronie apm-al.pl. w zakładce E-BOK.
2. Usługa E-BOK jest bezpłatna.
3. E-BOK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK, w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
4. Dostęp do serwisu wymaga akceptacji niniejszego regulaminu.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
6. W przypadku utraty hasła należy zwrócić się do Administratora o wygenerowanie nowego hasła lub zmienić hasło za pomocą funkcji w systemie.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – E-BOK” odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby nieuprawnione, które uzyskały dostęp do loginu i hasła za pośrednictwem Użytkownika oraz za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez nie informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu E-BOK,
 - b) szkody powstałe w wyniku wykorzystania przez Użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem usługi E-BOK,
 - c) skutki wynikające z braku powiadomienia przez Użytkownika o zmianie danych,
 - d) braki ciągłości w świadczeniu usług lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (konserwacja, awaria, lub wymiana sprzętu itp.),
 - e) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z niniejszym Regulaminem) korzystania z niej przez Użytkownika,
 - f) podanie błędnych lub niepełnych danych w oświadczeniu o przesyłaniu korespondencji drogą elektroniczną.
3. E-BOK działa w oparciu o automatycznie generowane przez Administratora dane. Uzyskane przez Użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec administratora. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności prezentowanych przez E-BOK danych należy niezwłocznie skontaktować się z pracownikiem Administracji, celem ich wyjaśnienia.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy serwisu E-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania serwisu E-BOK.

2. Reklamacje powinny być składane w siedzibie Administratora (sekretariat – na piśmie) lub kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną (ul. 1 Maja 28/30, 95-070 Aleksandrów Łódzki), bądź w formie elektronicznej: biuro@apm-al.pl

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Administrator zamieści na stronie internetowej Administratora informację o zmianach i tekst jednolity Regulaminu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych Klienta jest „Aleksandrowski Program Mieszkaniowy” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b. Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt – siedziba Spółki pok. 7, adres email iod@apm-al.pl, telefon nr 42 218-56-68 w. 668.
 - c. Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu realizacji usługi E-BOK na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.
 - d. Pani/Pana dane będą przekazywane:
 - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres trwania usługi E-BOK. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „Aleksandrowski Program Mieszkaniowy”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
 - f. Użytkownik posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 - g. Użytkownik ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.
 - h. Dane osobowe Klienta nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi E-BOK, wobec czego niepodanie ich może skutkować brakiem uruchomienia usługi E-BOK.

Wobec powyższego Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – E-BOK”.